令和○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○○部　○○課

○○　○○　様

〒000－0000

　東京都○○区○○00-00-00

株式会社○○○○

○○○部　○○課

売掛金お支払いのお願い

拝啓　貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。

さて、令和○○年○○月○○日付（請求番号○○○○）にてご請求申し上げました商品代金○○○○円につきまして、令和○○年○○月○○日現在に至るも、入金の確認ができておりません。

貴社にも何かとご都合がございましょうが、弊社と致しましても事務処理のうえで支障を生じます。

つきましては、至急ご確認の上、○○月○○日までにお支払いくださいますようお願い申しあげます。

なお、本状と行き違いにお支払いがお済みの場合には、ご容赦願います。

まずは、取り急ぎご通知まで。

敬具